



УТВЕРЖДАЮ:

Директор РЖД лицея № 6

Шумицкая С.Л. Шумицкая

«30» августа 2024 г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в РЖД лицее № 6
на 2024/2025 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в РЖД лицее № 6 и систему (перечень) программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в лицее.

Цель:

- создание нравственно-психологической атмосферы в РЖД лицее № 6, направленной на профилактику и противодействие коррупции;
- исключение возможности фактов коррупции в РЖД лицее № 6;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности РЖД лицея № 6.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых РЖД лицеем № 6 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности РЖД лицея № 6.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Повышение эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции			
1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023/2024 учебный год»	август 2024 г.	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО
2.	Разработка «Плана работы по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год»	август 2024 г.	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО
3.	Издание приказа по лицее «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в РЖД лицее № 6»	сентябрь 2024 г.	директор лицея
4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор лицея, заместитель директора по безопасности

5.	Оформление в лице информационных стендов антикоррупционной направленности, с обязательным указанием телефонов «горячей линии» Минобрнауки НСО, отдела профориентации и работы с вузами службы управления персоналом Западно-Сибирской железной дороги, транспортной прокуратуры г. Барабинска.	в течение года	заместитель директора по безопасности
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	директор лица
7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь 2024 г	директор лица
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации			
1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.	Организация личного приема граждан директором лица	по графику	директор лица
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов лица; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самообследование лица; создание системы информирования общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в лице; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением (при условии возникновения).	в течение года	заместитель директора по УВР
4.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заместитель директора по УВР
5.	Контроль за организацией приёма в первый класс.	август 2024 г.	администрация лица
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	классные руководители, администрация лица
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР

8.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью выявления фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	ноябрь 2024 г., март 2025 г.	заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели
Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Совещание на тему «Коррупция и борьба с ней»	апрель 2025 г.	заместитель директора по безопасности
2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики.	в течение года	заместитель директора по безопасности
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	ноябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
4.	Организация работы по изучению педагогическими работниками лица законодательства РФ о противодействии коррупции	по мере поступления документов	директор лица, заместитель директора по безопасности
5.	Проведение собраний с персоналом лица с приглашением сотрудников правоохранительных органов, транспортной прокуратуры по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	декабрь 2024 г	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР
Взаимодействие лица и родителей (законных представителей) обучающихся лица			
1.	Размещение на сайте лица информации антикоррупционного содержания с отчётом об исполнении	в течение года	заместитель директора по безопасности
2.	Родительские собрания с приглашением представителей правоохранительных органов	по плану работы лица	директор лица, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	сентябрь 2024 г.	классные руководители
4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лица.	по мере поступления обращений	администрация лица
6.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	по плану работы лица	Совет родителей
7.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	март 2025 г.	педагог-психолог
8.	Вопрос родительского собрания «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних»	по плану работы лица	классные руководители
9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей.	январь 2025 г.	заместитель директора по безопасности, социальный педагог, классные руководители

Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
1.	Проведение месячника правового воспитания «Права детства» (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, родительских собраний и т.д.)	декабрь 2024 г.	заместитель директора по безопасности, социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Библиотечный урок «Про взятку»	апрель 2025 г.	педагог-библиотекарь
3.	Выставки книг: «Права ребёнка», «Наши права - наши обязанности», «Право на образование», «Закон в твоей жизни»	апрель 2025 г.	педагог-библиотекарь
4.	Беседа «Мои права»	апрель 2025 г.	заместитель директора по безопасности, социальный педагог
5.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог с обучающимися 8-9 классов по теме антикоррупционной направленности	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители 8-9 классов
6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы): «Роль государства в преодолении коррупции», «СМИ и коррупция»	декабрь 2024 г. – январь 2025 г.	заместитель директора по безопасности, социальный педагог, классные руководители
7.	Мероприятие, посвящённое Международному Дню борьбы с коррупцией - 9 декабря	декабрь 2024 г.	заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение открытости деятельности РЖД лицея № 6			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лицея, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям), работникам лицея	январь-март 2025 г.	Директор лицея, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по УВР, заместитель директора по
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лицея, в СМИ о проводимых мероприятиях	в течение года	советник директора по воспитанию
3.	Усиление персональной ответственности работников лицея за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	директор лицея
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников лицея, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор лицея
5.	Ведение на сайте РЖД лицея № 6 страницы «Противодействие коррупции»	в течение года	техник-программист
6.	Подготовка и размещение в открытом доступе (печатном и электронном) Публичного отчета о деятельности РЖД лицея № 6 за прошедший учебный год (отчет о самообследовании).	апрель 2025 г.	заместитель директора по УВР
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	в течение года	директор лицея
2.	Принятие мер по устранению антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в РЖД лицея № 6, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления документа	директор лицея

3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	по факту	Директор лицея
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных	в течение года	директор лицея, заведующий хозяйством, главный бухгалтер
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор лицея, главный бухгалтер
3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в 2025 г.	сентябрь 2024 г. – июль 2025 г.	заместитель директора по УВР
4.	Осуществление контроля за организацией получения, учёта, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	июнь-июль 2025 г.	заместитель директора по УВР
Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
1.	Оказание услуг в электронном виде: электронный журнал; ЕК АСУТР; предоставление информации о порядке проведения и результатах ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
Иные меры по противодействию коррупции			
1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию коррупции в сфере образования, обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия планов по противодействию коррупции в сфере образования; - составление отчетов и информации о реализации плана РЖД лицея № 6 по противодействию коррупции в сфере образования.	май 2025 г.	заместитель директора по УВР

Заместитель директора по безопасности

 А.Э. Нестерюк

« 30 » августа 2024 г.